ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *454*	
Hora: 8*:00 am -09:00 am*	**Fecha: 24** *DE OCTUBRE DE 2025*
Lugar:	*CASETA COMUNAL BARRIO LA PRIMAVERA LA ARGENTINA HUILA*
Dependencia que Convoca:	*CORPORACIÓN HUELLA DE AMOR PARA TU VIDA-CORHUELLAS*
Proceso:	*PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN LA PRIMERA INFANCIA*
Objetivo:	Verificar que los procesos administrativos y de gestión se desarrollen conforme a las condiciones de calidad, guía operativa y procedimientos establecidos, evaluando la adecuada planificación, organización, ejecución y control de las actividades institucionales, con el fin de asegurar la eficiencia en el uso de los recursos, la transparencia en las operaciones y el cumplimiento de los objetivos estratégicos para la ejecución contractual en el servicio de educación inicial.

Agenda:

1. Saludo
2. Desarrollo
3. Resultados observados

Desarrollo:

Dando continuidad al seguimiento del plan de calidad del servicio para la vigencia 2025 se aborda el componente administrativo y de gestión, se realiza a través de un dialogo con el talento humano en donde se escuchan cada uno de los aportes brindados por cada uno, evidenciando que poco a poco las actividades planteadas se han venido desarrollando dando cumplimento a cada una de las condiciones de calidad.

Se revisa cada una de las condiciones de calidad del componente administrativo y de gestión arrojando la siguiente información:

Condición de calidad 51:
Documenta las estrategias organizacionales que le dan identidad como organización que atiende la primera infancia.

Al talento humano se le realizó socialización de las estrategias organizacionales del ICBF y de la EAS durante el proceso de inducción llevado a cabo en el mes de febrero de 2025, dichas estrategias se encuentran publicadas en cada una de las UDS con el fin de que las familias participantes tengan conocimiento de las mismas.

Misión ICBF
Liderar la protección integral de los derechos de la niñez, la adolescencia y las familias, a través de la articulación e implementación de las políticas públicas, el fortalecimiento de la oferta del servicio público de bienestar familiar para la promoción de su pleno desarrollo, la consolidación de proyectos de vida y el fortalecimiento de las capacidades de las familias, comunidades y territorios, promoviendo la equidad como expresión de justicia social y fundamento de la paz.

PUBLICA

Visión ICBF
En el 2030 el ICBF, como entidad articuladora de los diferentes sectores y actores territoriales que conforman el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, consolidará la materialización de condiciones que permitan el desarrollo y la protección integral de los derechos de niñas, niños, adolescentes y familias, posicionándoles como la generación de la vida, la paz y la justicia social.

Misión EAS
La Corporación Huellas de Amor Para tu Vida es una entidad sin ánimo de lucro con alta vocación de servicio social, que trabaja en favor de la vida buscando reducir las condiciones de vulnerabilidad de los niños niñas, víctimas del conflicto armado, red unidos, madres cabeza de familia y su núcleo familiar directo, gestionando y adelantando programas de atención integral en primera infancia en aras de mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, brindando acompañamiento a las familias.

Visión EAS
Para el año 2025 La Corporación Huellas de Amor Para Tu Vida será reconocida a nivel regional como una organización de servicio integral líder en el desarrollo de programas de atención integral de niños, niñas víctimas de desplazamiento forzado, red unidos, madres cabeza de familia, implementando estrategias que permitan la construcción de realidades de bienestar para estos y sus núcleos familiares directos.

Avance: 100%
Responsable: EAS

Condición de calidad 52:
Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades plenas según lo estipulado por la ley laboral y civil.

Luego de realizado el proceso de aprobación del talento humano por parte del ICBF Cz La Plata se lleva a cabo la contratación del talento humano, para el servicio EIH cuenta con 18 perfiles todos bajo la contratación por prestación de servicios.

Avance: 100%
Responsable: EAS

Condición de calidad 53:
Documenta e implementa, de acuerdo con las orientaciones vigentes, la gestión documental de la información sobre las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias o cuidadores, el talento humano y la gestión administrativa y financiera.

La EAS cuenta con el proceso de gestión documental en donde se orienta al talento humano para la organización de los documentos de los participantes, cada UDS cuenta con dichos documentos según lista de chequeo organizados en Az.
Por su parte los documentos relacionados con el talento humano se encuentran de manera física en la sede administrativa del municipio de Pitalito, se actualizan según orientaciones de manera física y digital los cuales son cargados de manera oportuna en el drive de la EAS.

PÚBLICA

De igual forma la información administrativa y financiera es presentada y cargada al ICBF Cz La Plata en las plataformas definidas como sharepoint y Secop.

Avance: 100%
Responsable: EAS

Condición de calidad 54-55:
Registra y actualiza la información de las niñas, los niños, mujeres gestantes, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes.

La respectiva información se encuentra cargada en el aplicativo cuéntame, plataforma establecida por el ICBF, es actualizado durante el registro de novedades de ingreso y retiro, cuando las familias manifiestan cambios de información como dirección y número de contacto.
De forma semanal por parte de la EAS se realiza descargue y revisión de reportes de participantes, formación a familias, seguimiento nutricional, UDS y talento humano con el fin de identificar posibles errores con miras a realizar las respectivas correcciones.

Avance: 100%
Responsable: EAS

Condición de calidad 56:
Cuenta con un mecanismo que permita registrar, analizar y tramitar las sugerencias, quejas y reclamos y generar las acciones pertinentes.

La entidad cuenta con un mecanismo estructurado para el registro, análisis y trámite de sugerencias, quejas y reclamos, que permite generar las acciones correctivas, preventivas o de mejora necesarias, garantizando la respuesta oportuna y la retroalimentación al usuario.

- petición**:**

Cuando el usuario necesita solicitar información, documentos, copias, servicios o actuaciones de la entidad.

- Queja**:**

Cuando el usuario quiere manifestar **inconformidad por la conducta o comportamiento** de un funcionario o contratista.

- Reclamo**:**

Cuando el usuario expresa **desacuerdo con un servicio, trámite o decisión** de la entidad, o solicita la corrección de una situación que considera incorrecta.

PÚBLICA

• Felicitación**:**
Cuando el usuario desea reconocer el **buen servicio, la atención adecuada o la labor destacada** de un funcionario o de la entidad.

Para el servicio se cuenta con el respectivo buzón de sugerencias en donde se han encontrado felicitaciones dirigidas al talento humano por el compromiso evidenciado hacia los participantes y su entrega constante en el desarrollo de las actividades pedagógicas.

Avance: 100%
Responsable: EAS

Condición de calidad 57:
Cumple con los requisitos de ley establecidos para la contabilidad, según el tipo de sociedad o empresa.

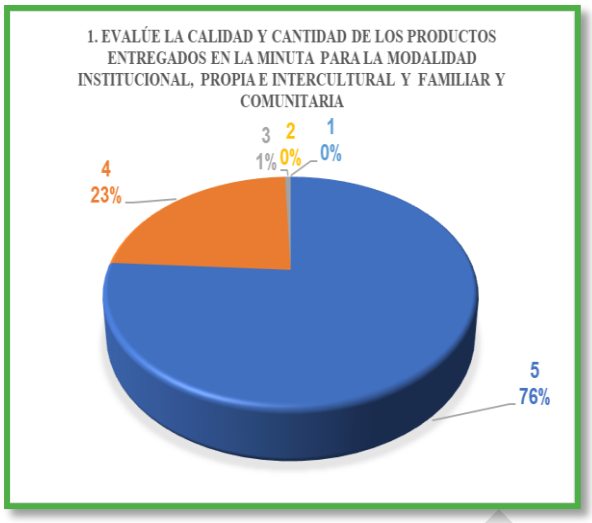
De manera oportuna la EAS presenta al ICBF la ejecución presupuestal de cada uno de los periodos con el objetivo de ser revisados y aprobados garantizando la transparencia en la ejecución del recurso.

Avance: 100%
Responsable: EAS

Condición de calidad 57:
Define, documenta e implementa procesos de evaluación de gestión, de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes de calidad de la modalidad y, a partir de ello, implementa las acciones de mejora correspondientes.

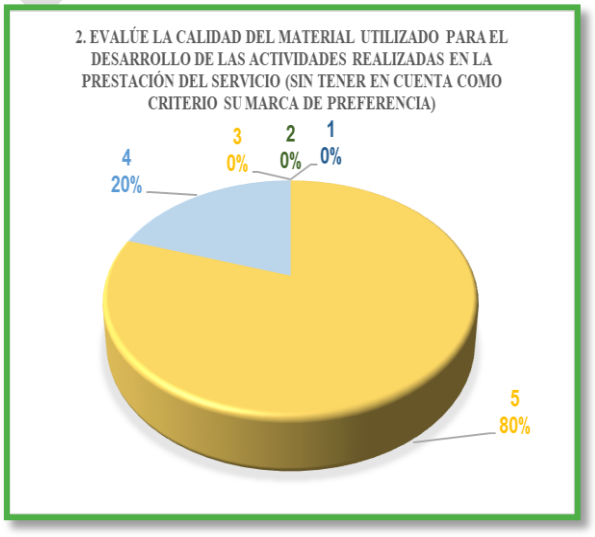
Se ha llevado a cabo la encuesta de percepción de las familias participantes arrojando el siguiente resultado: En el marco del análisis de la encuesta de satisfacción correspondiente al contrato 241, se destaca que 342 personas participaron en la evaluación.
Dicha evaluación se realizo a través del siguiente link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQN3wKjxwwy74QzSMF9I8QO15r9m5JDm7yxXC13sk-ld_xWQ/viewform?usp=header
Se cuenta con el plan de gestión de calidad el cual es implementado por las UDS Y UCAS durante la prestación del servicio.

PUBLICA

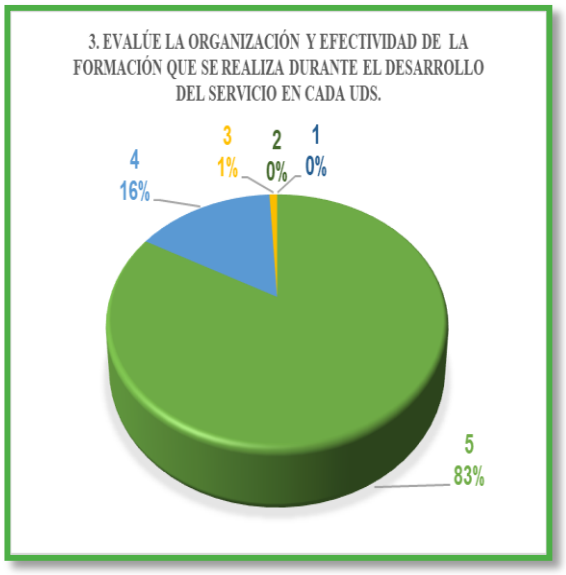


Respecto a la primera pregunta, el 76% de los encuestados manifestó estar muy satisfecho con la calidad y cantidad de los productos entregados en la minuta; el 23% indicó estar satisfecho, mientras que el 1% señaló una posición neutral (ni satisfecho ni insatisfecho).

En relación con la segunda pregunta, el 80% de los participantes expresó estar muy satisfecho con la calidad del material utilizado en el desarrollo de las actividades, mientras que el 20% manifestó estar satisfecho. Por otro lado, ninguno de los encuestados indicó una posición neutral (0%), ni tampoco se registraron respuestas en las opciones poco satisfecho (0%) o nada satisfecho (0%).

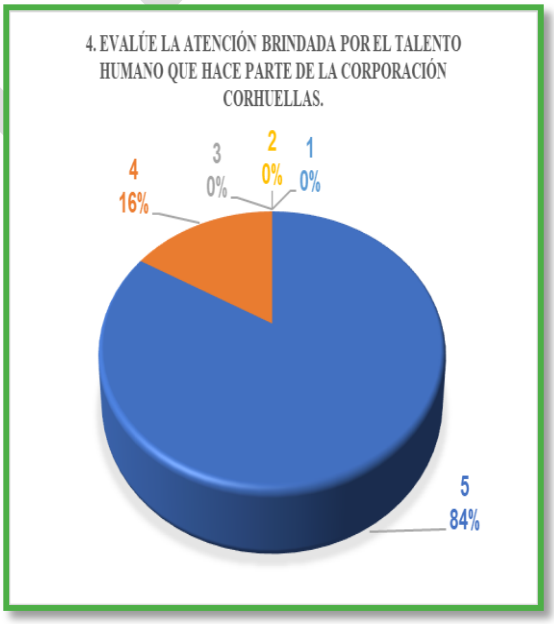


PÚBLICA



En relación con la tercera pregunta, el 83% de los participantes expresó estar muy satisfecho con la organización y efectividad de la formación en las UDS, mientras que el 16% manifestó estar satisfecho. Por otro lado, el 1% de los encuestados indicó una posición neutral (ni satisfecho ni insatisfecho). (ni tampoco se registraron respuestas en

Respecto a la cuarta pregunta, la atención brindada por el talento humano fue valorada de manera muy positiva, ya que el 84% de los encuestados la calificó con el nivel más alto de satisfacción y el 16% con un nivel de satisfacción favorable. Cabe resaltar que ningún participante seleccionó las opciones neutral, poco satisfecho o nada satisfecho (0% en cada caso).



PÚBLICA



En lo que respecta a la quinta pregunta, las actividades pedagógicas desarrolladas en las UDS recibieron una valoración ampliamente positiva: el 88% de los encuestados indicó el mayor nivel de satisfacción y un 10% expresó satisfacción. Solo un 2% adoptó una postura neutral, mientras que ninguno de los participantes manifestó inconformidad (0% en las categorías poco satisfecho y nada satisfecho).

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
La entidad se compromete a realizar un seguimiento permanente, sistemático y documentado a los procesos administrativos y de gestión, con el fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades, el uso eficiente de los recursos, el cumplimiento de los procedimientos establecidos y la implementación oportuna de acciones de mejora que fortalezcan la transparencia, la eficiencia y la eficacia institucional.	EAS	Permanente
	Talento humano	Permanente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	Coordinadora	CORHUELLAS	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

Colaborador que elabora el acta:	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO

PÚBLICA

Evidencia fotográfica



PÚB

BIENESTAR FAMILIAR

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Plan de Calidad - Admni Gestion

FECHA octubre DEL 2025

HORA INICIAL: 8:00 Am HORA FINAL: 9:00 AM

LUGAR CASETA COMUNAL BARRIO LA PRIMAVERA

DEPENDENCIA LIDER: CORPORACION HUELLAS DE AMOR PARA TU VIDA (CORHUELLAS)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	1116251954	COORDINADORA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186066624	dianamariahdz@gmail.com		
2	DIANA CAROLINA JARAMILLO ORDOÑ	1080263313	APOYO PSICO SOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125555206	carito16245@hotmail.com		
3	CARMEN ELISA RINCÓN CHÁVEZ	1080266252	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3214442716	Carmen-123@hotmail.com		
4	YINETH BOLAÑOS FERNANDEZ	1039908183	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓ	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128362492	yineth.bolanos197@gmail.com		
5	YULY ANDREA FARFAN ENDO	1116663335	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3229243059	cpaolacalderon@gmail.com		
6	YENIFER MEDINA TIAFI	1081409671	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3118997719	jenfler1tafi@gmail.com		
7	LEIDY DANIELA BRAVO LASSO	1004154076	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3207682460	leidydanielabravo@gmail.com		
8	YULI VIVIANA TAPIERO MACHADO	1081408185	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213485992	yuvitama17@gmail.com		
9	RAQUEL CHAVARRO MOLINA	1080263755	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3115591024	RCHM_11@HOTMAIL.COM		
10	BLANCA YANETH CALDERON TORRES	55131292	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125618383	blancayct84@gmail.com		
11	HELENA LÓPEZ GUZMÁN	1080263303	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3136347930	tahenguz123@gmail.com		
12	MARIA LÓPEZ GUZMÁN	1080262361	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188279615	marialopezmm01@gmail.com		
13	STEFANNY CUBIILLOS HERNÁNDEZ	1083903413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213687337	stefy1815@hotmail.com		
14	ANDREA YISELA MORENO HIDROBO	1080262011	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3176621110	andreayiselam02@gmail.com		
15	MARLY YADIRA PUPIALES GUTIERREZ	1081398149	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3134981116	marlypupiales55@gmail.com		
16	PAOLA CAMPO CUARAN	10801405898	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3208602463	dafnecamila23@gmail.com		
17	CINDY PAOLA CALDERON ULLONE	1081422484	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3142539141	morenoburitical@gmail.com		
18	ANYULI ANDREA CASTILLO TRUJILL	1006007180	AUXILIAR PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3156184983	anyuliandreacastillotrujillo@gmail.com		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012